



Reglement speelkoffer Gemeente Riemst

Artikel 1

Dit reglement regelt de uitleen van speelkoffers door het gemeentebestuur van Riemst aan de speelstraatverantwoordelijken. Verenigingen of particulieren die niet verantwoordelijk zijn voor de inrichting van een speelstraat kunnen de speelkoffers niet ontlenen.

Artikel 2

Elke speelkoffer die het gemeentebestuur ter beschikking stelt, bestaat uit een waaier van spel materiaal. De exacte inhoud van de speelkoffers verschilt naargelang het materiaal dat het gemeentebestuur ter beschikking heeft.

Artikel 3

De aanvraag tot de uitleen van de speelkoffer kan enkel via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Het ingevulde formulier dient via persoonlijke afgifte, post of e-mail bezorgd te worden aan de Vrije Tijdsbalie.

Artikel 4

De speelkoffer kan enkel uitgeleend worden tijdens de duur van de speelstraat, met een periode van maximaal 4 opeenvolgende weken.

Artikel 5

De speelkoffer moet door de lener op eigen kosten afgehaald en teruggebracht worden, op het met de uitleendienst overeengekomen adres en binnen de overeengekomen termijn. De standaardregel hierbij is dat de koffer 1 dag voor de start van de speelstraat afgehaald kan worden en 1 dag na afloop teruggebracht wordt. Mits toestemming van de uitleendienst kan hier een afwijking voor bekomen worden. De speelkoffer kan niet worden afgeleverd en/of opgehaald door de gemeentediensten.

Artikel 6

Het lenen en gebruik van de speelkoffer is gratis.

Artikel 7

De speelkoffer wordt in zindelijke staat weer afgeleverd bij de uitleendienst. Bovendien dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake de behandeling ervan strikt te worden nageleefd. Eventuele beschadigingen, diefstal of verlies van het ontleende materiaal komen ten laste van de verantwoordelijke lener. Bij herhaalde beschadigingen kan de betrokken lener van de uitlending worden uitgesloten.

Artikel 8

De speelkoffer wordt bij teruggave nagekeken door een medewerker van de dienst Vrije Tijd. Bij vaststelling van (zware) beschadiging door verkeerd gebruik of verlies van materiaal, kunnen de herstel- of vervangkosten van het materiaal gefactureerd worden aan de ontlener. Gewone slijtage door te spelen met het materiaal wordt niet beschouwd als beschadiging.

Artikel 9

De lener verbindt zich ertoe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen, te verhuren aan derden of te gebruiken voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag. In geval van verdere uitlening of gebruik voor andere doeleinden, zonder vooraf het gemeentebestuur op de hoogte te hebben gebracht, kan de lener uitgesloten worden voor verdere verhuring. Bij diefstal dient de lener onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de dienst Vrije Tijd te bezorgen.

Artikel 10

Door het uitlenen van de speelkoffer verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de naleving ervan te waarborgen.

Artikel 11

Het gemeentebestuur van Riemst kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het vervoer of het gebruik van de speelkoffer.

Artikel 12

In elk geval van overmacht waardoor de speelkoffer niet ter beschikking kan worden gesteld, vervalt de reservatie. In dit geval kan geen enkele rechtsvordering of schadevergoeding ten gunste van de ontlener ontstaan.

Artikel 13

Door het ondertekenen van het aanvraagformulier verklaart de ontlener zich akkoord met het uitleen- en retributiereglement.

Artikel 14

Eventuele betwistingen i.v.m. dit reglement en het uitgeleende materiaal dienen schriftelijk voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.